INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S. Ingeniería para la Industria	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 24 de febrero de 2026	
	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	VERSIÓN: 13	PÁGINAS: 1 de 3

Fecha: 17-04-026

Confirmo haber recibido capacitación en los siguientes temas verificados en este documento, dictados por parte de INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S durante la inducción; declaro que he comprendido la información y me comprometo a cumplir con los requisitos y parámetros establecidos por la empresa:

- Fundamentos ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.
- Normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política integrada de gestión y demás políticas establecidas en la empresa como: Política de derechos humanos, Política salarial, política contratación de personal, política prevención de acoso laboral, política de prevención acoso sexual laboral, política prevención alcohol y drogas, política de autocuidado, código de ética, código de buen gobierno corporativo, política de desconexión laboral, Política Sarlaft
- Objetivos del Sistema integrado de gestión
- Misión y visión
- Mapa de procesos
- Organigrama
- Reglamento interno de trabajo: proceso disciplinario, deberes, obligaciones, prohibiciones.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Programas de gestión SSTA
- Identificación y control de Peligros y Riesgos en el puesto de trabajo.
- Actividades críticas: Trabajo en Alturas, en caliente, en espacios confinados, con riesgo eléctrico, izaje de cargas y sustancias químicas.
- Prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Manejo de elementos de protección personal
- Mecanismo para el reporte de accidentes
- COPASST ¿Qué es? ¿Integrantes?
- Comité de Convivencia laboral: integrantes, procedimiento para quejas.
- Procedimiento para quejas de acoso sexual laboral
- Procedimiento en caso de Emergencias- Brigadistas del centro de trabajo.
- Identificación y control de aspectos e Impactos ambientales, programas ambientales, desempeño ambiental.
- Manejo de sustancias químicas.
- Manejo de residuos.
- Manejo de peticiones, quejas, reclamos, canales de comunicación
- Conocimientos de la organización (a través de lecciones aprendidas y resultados de las acciones de mejora en los procesos)
- Políticas, procedimientos, reglamentos, normas y protocolos del cliente (de acuerdo con el centro de trabajo donde esté ubicado el trabajador)

Habiendo comprendido esta información, me comprometo a cumplir con todas las normas de Seguridad Industrial, ambiental y de calidad, exigidas por Industrias del Pacifico S.A.S y por cada uno de sus clientes.

De igual forma, declaro que se me ha comunicado y he comprendido la **"Política de prevención y control del consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillo"** de la empresa Industrias del Pacifico S.A.S. y me comprometo a cumplir con cada uno de los controles y directrices establecidas por la empresa y por sus clientes; con el fin de reducir el riesgo en materia de seguridad y me comprometo por lo tanto a acatar las siguientes **prohibiciones**:

- Se prohíbe el consumo de alcohol, cigarrillo y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la empresa y durante toda la jornada laboral, incluidos descansos y tiempos de alimentación.
- Se prohíbe la posesión, almacenamiento, venta y distribución de estas sustancias en espacios laborales propios o de terceros.
- No se permite el ingreso o permanencia de personas bajo el efecto de estas sustancias en las instalaciones de la empresa.

Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de estas directrices es motivo de terminación unilateral por justa causa del contrato de trabajo. (Artículo 56 del Reglamento Internos de trabajo 62 C. S. T)

RESPONSABLE DE LA INDUCCION

FIRMA Y C.C EMPLEADO 1056124O

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN

Nombre del trabajador Omar de Jesus Bedoya

Calificación obtenida 100% Requiere plan de mejora SI ____ NO ____

1. **Responda Falso o Verdadero:**
   La misión de la empresa está respaldada por la calidad, ¿la experiencia y la confiabilidad?
   F ( ) V (X)

2. **Responda Falso o Verdadero:**
   Los siguientes propósitos hacen parte de la Política integrada de gestión: F ( ) V ( )
   La prestación de un excelente servicio al cliente,
   La prevención de lesiones y enfermedades laborales
   La prevención de la contaminación y protección del medio
   El fortalecimiento de relaciones de mutuo beneficio con grupos de interés

3. **Responda Falso o Verdadero:**
   ¿El COPASST es el organismo encargado de promover y vigilar que se cumplan las normas y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa?
   F ( ) V (X)

4. **Elija la opción correcta:**
   Prevengo Accidentes y enfermedades laborales en mi puesto de trabajo cuándo:
   a) Realizo mis actividades sin los elementos de protección adecuados.
   b) (X) Realizo pausas activas, organizo mi puesto de trabajo y hago uso adecuado de los EPPS.
   c) No me comunico con mis compañeros ni tengo en cuenta las medidas de autocuidado.

5. **Escoja la opción correcta:**
   En caso de accidente durante la jornada laboral ¿qué debe hacer?
   a) Esconderse, no reportar porque no es importante
   b) Continuar con el trabajo y después hacerse un remedio casero
   c) (X) Reportar el accidente al jefe inmediato y seguir sus instrucciones
   d) Ir a la EPS, después de salir del trabajo

6. **Elija la opción correcta:**
   A quién debe dirigirse en caso de reclamos en la empresa:
   a) Al Cliente
   b) A un compañero
   c) (X) Jefe inmediato-director recursos humanos- Buzón de sugerencias, peticiones, quejas y reclamos.
   d) A un familiar

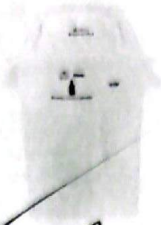
7. **Escoja la opción correcta:**
   ¿Cuál es el comité que previene el acoso laboral en la empresa y cuál es el canal de comunicación para presentar quejas?
   a) Comité de deportes – deportes@gmail.com
   b) (X) Comité de convivencia laboral – comunicacoconla@gmail.com
   c) Comité de bienestar -bienestarindustrias@industriasdelpacifico.com.co

8. **Responda Falso o Verdadero:**
   ¿El sistema de gestión Integrado de Industrias del Pacifico lo componen el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el sistema gestión ambiental y el sistema de Inocuidad y buenas prácticas empresariales?
   F (X) V ( )

9. **Elija la respuesta correcta según la imagen:**
   Las siguientes son imágenes de residuos que se generan en la empresa, escriba bajo cada contenedor, la letra de la descripción que le corresponde:

Powered by CamScanner






A
D
B
C

A. Envases de pinturas, wypes contaminados con thinner.
B. Residuos aprovechables como plástico, botellas, latas, vidrio, metales, papel y cartón
C. Residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados.
D. Residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, cáscaras, desechos agrícolas.

10. Escoja al menos dos respuestas:

Son buenas prácticas ambientales:

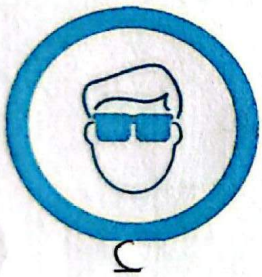
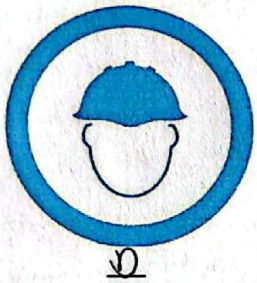
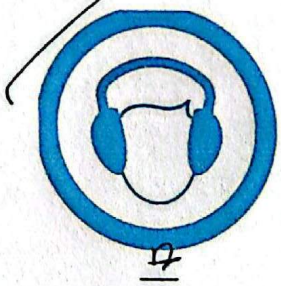
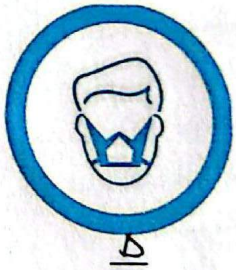
a) Reportar las fugas de agua o grifos goteando en la empresa.
b) Apagar las luces al salir de cada recinto.
c) Imprimir a una sola cara
d) En caso de derrame de químicos, limpiarlos con trapeador y luego lavar el mismo.

11. Elija la opción correcta:

En el Reglamento Interno de Trabajo están establecidos:

a) Las Leyes que rigen en el país, así como las consecuencias de incumplirlas.
b) Las normas que tiene establecidas la empresa para conservar una relación de mutuo beneficio entre el empleador y los trabajadores, esto es los deberes, las obligaciones y las prohibiciones, proceso disciplinario, así como las respectivas faltas y sus sanciones.
c) Es un documento privado al que no puede tener acceso ningún trabajador.

12. Las siguientes son imágenes de elementos de protección, escriba bajo cada EPP, la letra de la descripción que le corresponde:

C
D
A
B

A. Protección Respiratoria.
B. Protección Auditiva.
C. Protección Visual.
D. Protección para Cabeza.

13. Escoja la opción correcta:

Son políticas de INDUSTRIAS DEL PACIFICO SAS:

a) Política integrada de gestión, política prevención de acoso laboral, política de prevención de acoso sexual laboral, política de autocuidado, política de desconexión laboral, Política Sarlaft y Política de prevención y control del consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillo.
b). Política integrada de gestión, política de acoso laboral, política de tabaquismo y drogas, política de desconexión digital, Política de prevención de robos y negocios ilegales, código de ética y buen gobierno, política de datos personales.

Powered by CamScanner

INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S. Ingeniería para la Industria	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 24 de febrero de 2026	
	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	VERSIÓN: 13	PÁGINAS: 1 de 3

Fecha: 17-04-026

Confirmo haber recibido capacitación en los siguientes temas verificados en este documento, dictados por parte de INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S durante la inducción; declaro que he comprendido la información y me comprometo a cumplir con los requisitos y parámetros establecidos por la empresa:

- Fundamentos ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.
- Normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política integrada de gestión y demás políticas establecidas en la empresa como: Política de derechos humanos, Política salarial, política contratación de personal, política prevención de acoso laboral, política de prevención acoso sexual laboral, política prevención alcohol y drogas, política de autocuidado, código de ética, código de buen gobierno corporativo, política de desconexión laboral, Política Sarlaft
- Objetivos del Sistema integrado de gestión
- Misión y visión
- Mapa de procesos
- Organigrama
- Reglamento interno de trabajo: proceso disciplinario, deberes, obligaciones, prohibiciones.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Programas de gestión SSTA
- Identificación y control de Peligros y Riesgos en el puesto de trabajo.
- Actividades críticas: Trabajo en Alturas, en caliente, en espacios confinados, con riesgo eléctrico, izaje de cargas y sustancias químicas.
- Prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Manejo de elementos de protección personal
- Mecanismo para el reporte de accidentes
- COPASST ¿Qué es? ¿Integrantes?
- Comité de Convivencia laboral: integrantes, procedimiento para quejas.
- Procedimiento para quejas de acoso sexual laboral
- Procedimiento en caso de Emergencias- Brigadistas del centro de trabajo.
- Identificación y control de aspectos e Impactos ambientales, programas ambientales, desempeño ambiental.
- Manejo de sustancias químicas.
- Manejo de residuos.
- Manejo de peticiones, quejas, reclamos, canales de comunicación
- Conocimientos de la organización (a través de lecciones aprendidas y resultados de las acciones de mejora en los procesos)
- Políticas, procedimientos, reglamentos, normas y protocolos del cliente (de acuerdo con el centro de trabajo donde esté ubicado el trabajador)

Habiendo comprendido esta información, me comprometo a cumplir con todas las normas de Seguridad Industrial, ambiental y de calidad, exigidas por Industrias del Pacifico S.A.S y por cada uno de sus clientes.

De igual forma, declaro que se me ha comunicado y he comprendido la **"Política de prevención y control del consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillo"** de la empresa Industrias del Pacifico S.A.S. y me comprometo a cumplir con cada uno de los controles y directrices establecidas por la empresa y por sus clientes; con el fin de reducir el riesgo en materia de seguridad y me comprometo por lo tanto a acatar las siguientes **prohibiciones**:

- Se prohíbe el consumo de alcohol, cigarrillo y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la empresa y durante toda la jornada laboral, incluidos descansos y tiempos de alimentación.
- Se prohíbe la posesión, almacenamiento, venta y distribución de estas sustancias en espacios laborales propios o de terceros.
- No se permite el ingreso o permanencia de personas bajo el efecto de estas sustancias en las instalaciones de la empresa.

Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de estas directrices es motivo de terminación unilateral por justa causa del contrato de trabajo. (Artículo 56 del Reglamento Internos de trabajo 62 C. S. T)

RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN

Roger Alexander E.

FIRMA Y C.C EMPLEADO 2122608358

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN

Nombre del trabajador Roger Alexander Echeverria.

Calificación obtenida 100%

Requiere plan de mejora SI _____ NO ____

1. **Responda Falso o Verdadero:**
   La misión de la empresa está respaldada por la calidad, ¿la experiencia y la confiabilidad?
   F ( ) V (X)

2. **Responda Falso o Verdadero:**
   Los siguientes propósitos hacen parte de la Política integrada de gestión: F ( ) V (X)
   La prestación de un excelente servicio al cliente,
   La prevención de lesiones y enfermedades laborales
   La prevención de la contaminación y protección del medio
   El fortalecimiento de relaciones de mutuo beneficio con grupos de interés

3. **Responda Falso o Verdadero:**
   ¿El COPASST es el organismo encargado de promover y vigilar que se cumplan las normas y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa?
   F ( ) V (X)

4. **Elija la opción correcta:**
   Prevengo Accidentes y enfermedades laborales en mi puesto de trabajo cuándo:
   a) Realizo mis actividades sin los elementos de protección adecuados.
   b) Realizo pausas activas, organizo mi puesto de trabajo y hago uso adecuado de los EPPS.
   c) No me comunico con mis compañeros ni tengo en cuenta las medidas de autocuidado.

5. **Escoja la opción correcta:**
   En caso de accidente durante la jornada laboral ¿qué debe hacer?
   a) Esconderse, no reportar porque no es importante
   b) Continuar con el trabajo y después hacerse un remedio casero
   c) Reportar el accidente al jefe inmediato y seguir sus instrucciones
   d) Ir a la EPS, después de salir del trabajo

6. **Elija la opción correcta:**
   A quién debe dirigirse en caso de reclamos en la empresa:
   a) Al Cliente
   b) A un compañero
   c) Jefe inmediato-director recursos humanos- Buzón de sugerencias, peticiones, quejas y reclamos.
   d) A un familiar

7. **Escoja la opción correcta:**
   ¿Cuál es el comité que previene el acoso laboral en la empresa y cuál es el canal de comunicación para presentar quejas?
   a) Comité de deportes – deportes@gmail.com
   b) Comité de convivencia laboral – comunicacoconla@gmail.com
   c) Comité de bienestar -bienestarindustrias@industriasdelpacifico.com.co

8. **Responda Falso o Verdadero:**
   ¿El sistema de gestión Integrado de Industrias del Pacifico lo componen el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el sistema gestión ambiental y el sistema de Inocuidad y buenas prácticas empresariales?
   F (X) V ( )

9. **Elija la respuesta correcta según la imagen:**
   Las siguientes son imágenes de residuos que se generan en la empresa, escriba bajo cada contenedor, la letra de la descripción que le corresponde:

Powered by CamScanner


A


D


B


C

A. Envases de pinturas, wypes contaminados con thinner.
B. Residuos aprovechables como plástico, botellas, latas, vidrio, metales, papel y cartón
C. Residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados.
D. Residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, cáscaras, desechos agrícolas.

10. Escoja al menos dos respuestas:

Son buenas prácticas ambientales:

a) Reportar las fugas de agua o grifos goteando en la empresa.
b) Apagar las luces al salir de cada recinto.
c) Imprimir a una sola cara
d) En caso de derrame de químicos, limpiarlos con trapeador y luego lavar el mismo.

11. Elija la opción correcta:

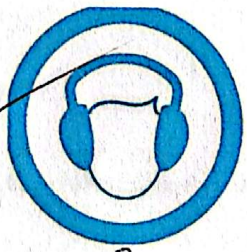
En el Reglamento Interno de Trabajo están establecidos:

a) Las Leyes que rigen en el país, así como las consecuencias de incumplirlas.
b) Las normas que tiene establecidas la empresa para conservar una relación de mutuo beneficio entre el empleador y los trabajadores, esto es los deberes, las obligaciones y las prohibiciones, proceso disciplinario, así como las respectivas faltas y sus sanciones.
c) Es un documento privado al que no puede tener acceso ningún trabajador.

12. Las siguientes son imágenes de elementos de protección, escriba bajo cada EPP, la letra de la descripción que le corresponde:


C


D


B


A

A. Protección Respiratoria.
B. Protección Auditiva.
C. Protección Visual.
D. Protección para Cabeza.

13. Escoja la opción correcta:

Son políticas de INDUSTRIAS DEL PACIFICO SAS:

a) Política integrada de gestión, política prevención de acoso laboral, política de prevención de acoso sexual laboral, política de autocuidado, política de desconexión laboral, Política Sarlaft y Política de prevención y control del consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillo.
b) Política integrada de gestión, política de acoso laboral, política de tabaquismo y drogas, política de desconexión digital, Política de prevención de robos y negocios ilegales, código de ética y buen gobierno, política de datos personales.

Powered by CamScanner

INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S. Ingeniería para la Industria	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 24 de febrero de 2026	
	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	VERSIÓN: 13	PÁGINAS: 1 de 3

Fecha: 21-02-026

Confirmo haber recibido capacitación en los siguientes temas verificados en este documento, dictados por parte de INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S durante la inducción; declaro que he comprendido la información y me comprometo a cumplir con los requisitos y parámetros establecidos por la empresa:

- Fundamentos ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.
- Normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política integrada de gestión y demás políticas establecidas en la empresa como: Política de derechos humanos, Política salarial, política contratación de personal, política prevención de acoso laboral, política de prevención acoso sexual laboral, política prevención alcohol y drogas, política de autocuidado, código de ética, código de buen gobierno corporativo, política de desconexión laboral, Política Sarlaft
- Objetivos del Sistema integrado de gestión
- Misión y visión
- Mapa de procesos
- Organigrama
- Reglamento interno de trabajo: proceso disciplinario, deberes, obligaciones, prohibiciones.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Programas de gestión SSTA
- Identificación y control de Peligros y Riesgos en el puesto de trabajo.
- Actividades críticas: Trabajo en Alturas, en caliente, en espacios confinados, con riesgo eléctrico, izaje de cargas y sustancias químicas.
- Prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Manejo de elementos de protección personal
- Mecanismo para el reporte de accidentes
- COPASST ¿Qué es? ¿Integrantes?
- Comité de Convivencia laboral: integrantes, procedimiento para quejas.
- Procedimiento para quejas de acoso sexual laboral
- Procedimiento en caso de Emergencias- Brigadistas del centro de trabajo.
- Identificación y control de aspectos e Impactos ambientales, programas ambientales, desempeño ambiental.
- Manejo de sustancias químicas.
- Manejo de residuos.
- Manejo de peticiones, quejas, reclamos, canales de comunicación
- Conocimientos de la organización (a través de lecciones aprendidas y resultados de las acciones de mejora en los procesos)
- Políticas, procedimientos, reglamentos, normas y protocolos del cliente (de acuerdo con el centro de trabajo donde esté ubicado el trabajador)

Habiendo comprendido esta información, me comprometo a cumplir con todas las normas de Seguridad Industrial, ambiental y de calidad, exigidas por Industrias del Pacifico S.A.S y por cada uno de sus clientes.

De igual forma, declaro que se me ha comunicado y he comprendido la **"Política de prevención y control del consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillo"** de la empresa Industrias del Pacifico S.A.S. y me comprometo a cumplir con cada uno de los controles y directrices establecidas por la empresa y por sus clientes; con el fin de reducir el riesgo en materia de seguridad y me comprometo por lo tanto a acatar las siguientes **prohibiciones**:

- Se prohíbe el consumo de alcohol, cigarrillo y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la empresa y durante toda la jornada laboral, incluidos descansos y tiempos de alimentación.
- Se prohíbe la posesión, almacenamiento, venta y distribución de estas sustancias en espacios laborales propios o de terceros.
- No se permite el ingreso o permanencia de personas bajo el efecto de estas sustancias en las instalaciones de la empresa.

Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de estas directrices es motivo de terminación unilateral por justa causa del contrato de trabajo. (Artículo 56 del Reglamento Internos de trabajo 62 C. S. T)

RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN

FIRMA Y C.C EMPLEADO 6283516

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN

Nombre del trabajador Almocaldron dia 7

Calificación obtenida 100% Requiere plan de mejora SI ____ NO ___

1. **Responda Falso o Verdadero:**
   La misión de la empresa está respaldada por la calidad, ¿la experiencia y la confiabilidad?
   F ( ) V (X)

2. **Responda Falso o Verdadero:**
   Los siguientes propósitos hacen parte de la Política integrada de gestión: F ( ) V (X)
   La prestación de un excelente servicio al cliente,
   La prevención de lesiones y enfermedades laborales
   La prevención de la contaminación y protección del medio
   El fortalecimiento de relaciones de mutuo beneficio con grupos de interés

3. **Responda Falso o Verdadero:**
   ¿El COPASST es el organismo encargado de promover y vigilar que se cumplan las normas y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa?
   F ( ) V (X)

4. **Elija la opción correcta:**
   Prevengo Accidentes y enfermedades laborales en mi puesto de trabajo cuándo:
   a) Realizo mis actividades sin los elementos de protección adecuados.
   b) (X) Realizo pausas activas, organizo mi puesto de trabajo y hago uso adecuado de los EPPS.
   c) No me comunico con mis compañeros ni tengo en cuenta las medidas de autocuidado.

5. **Escoja la opción correcta:**
   En caso de accidente durante la jornada laboral ¿qué debe hacer?
   a) Esconderse, no reportar porque no es importante
   b) Continuar con el trabajo y después hacerse un remedio casero
   c) (X) Reportar el accidente al jefe inmediato y seguir sus instrucciones
   d) Ir a la EPS, después de salir del trabajo

6. **Elija la opción correcta:**
   A quién debe dirigirse en caso de reclamos en la empresa:
   a) Al Cliente
   b) A un compañero
   c) (X) Jefe inmediato-director recursos humanos- Buzón de sugerencias, peticiones, quejas y reclamos.
   d) A un familiar

7. **Escoja la opción correcta:**
   ¿Cuál es el comité que previene el acoso laboral en la empresa y cuál es el canal de comunicación para presentar quejas?
   a) Comité de deportes – deportes@gmail.com
   b) (X) Comité de convivencia laboral – comunicacoconla@gmail.com
   c) Comité de bienestar -bienestarindustrias@industriasdelpacifico.com.co

8. **Responda Falso o Verdadero:**
   ¿El sistema de gestión Integrado de Industrias del Pacifico lo componen el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el sistema gestión ambiental y el sistema de Inocuidad y buenas prácticas empresariales?
   F (X) V ( )

9. **Elija la respuesta correcta según la imagen:**
   Las siguientes son imágenes de residuos que se generan en la empresa, escriba bajo cada contenedor, la letra de la descripción que le corresponde:

Powered by CamScanner


A


D


B


C

A. Envases de pinturas, wypes contaminados con thinner.
B. Residuos aprovechables como plástico, botellas, latas, vidrio, metales, papel y cartón
C. Residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados.
D. Residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, cáscaras, desechos agrícolas.

10. Escoja al menos dos respuestas:

Son buenas prácticas ambientales:

a) Reportar las fugas de agua o grifos goteando en la empresa.
b) Apagar las luces al salir de cada recinto.
c) Imprimir a una sola cara
d) En caso de derrame de químicos, limpiarlos con trapeador y luego lavar el mismo.

11. Elija la opción correcta:

En el Reglamento Interno de Trabajo están establecidos:

a) Las Leyes que rigen en el país, así como las consecuencias de incumplirlas.
b) Las normas que tiene establecidas la empresa para conservar una relación de mutuo beneficio entre el empleador y los trabajadores, esto es los deberes, las obligaciones y las prohibiciones, proceso disciplinario, así como las respectivas faltas y sus sanciones.
c) Es un documento privado al que no puede tener acceso ningún trabajador.

12. Las siguientes son imágenes de elementos de protección, escriba bajo cada EPP, la letra de la descripción que le corresponde:


C


D


B


A

A. Protección Respiratoria.
B. Protección Auditiva.
C. Protección Visual.
D. Protección para Cabeza.

13. Escoja la opción correcta:

Son políticas de INDUSTRIAS DEL PACIFICO SAS:

a) Política integrada de gestión, política prevención de acoso laboral, política de prevención de acoso sexual laboral, política de autocuidado, política de desconexión laboral, Política Sarlaft y Política de prevención y control del consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillo.
b) Política integrada de gestión, política de acoso laboral, política de tabaquismo y drogas, política de desconexión digital, Política de prevención de robos y negocios ilegales, código de ética y buen gobierno, política de datos personales.

Powered by CamScanner